

# PROGRAMA LD LÍDERES EN DESARROLLO

Programa dirigido a jefes de área, departamento o unidad de trabajo o a quienes reportan a una gerencia.

# LD

## PERFIL DEL PARTICIPANTE

- ◆ Es responsable de **ejecutar los proyectos específicos** para cumplir la obtención de resultados.
- ◆ **Reporta a un gerente de línea.**
- ◆ Su principal labor es la de **coordinar las acciones** de los proyectos específicos.
- ◆ **Funge como enlace** entre todos los involucrados (jefe, pares y subordinados) en función de los proyectos a su cargo, comunicando de manera oportuna, clara y concisa toda la información que cada parte necesite.
- ◆ Empieza a adquirir experiencia en el ejercicio del mando, delegación y seguimiento.

## OBJETIVO DEL PROGRAMA

Que los participantes **desarrollen competencias tácticas imprescindibles** para colaborar con sus superiores en la **obtención de resultados.**

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ◆ **Realicen ágilmente sus proyectos** aprovechando de la mejor manera los recursos que se le asignen.
- ◆ **Planifiquen, organicen y den seguimiento** a sus equipos de trabajo **ejerciendo un liderazgo** acorde a su posición.
- ◆ **Logren una comunicación multidireccional** para transmitir adecuadamente la información en el ecosistema de la organización.
- ◆ **Desarrollen** las cualidades para **dar y recibir** una oportuna **retroalimentación** en pro del logro de los objetivos.
- ◆ **Fomentar su desarrollo integral con valores** que buscan armonía entre su vida profesional, familiar y personal.

## COMPETENCIAS A DESARROLLAR



### Administración de proyectos

El Proceso administrativo  
Gestión de proyectos - elementos clave  
Dirección de Proyectos I: Realidad de la Implementación de Proyectos  
Dirección de Proyectos II: Decisiones e Impactos de un Proyecto



### Comunicación multidireccional

Escucha activa  
Habilidad para informar  
Diseño de reportes e informes en la organización  
Manejo de presentaciones efectivas  
Herramientas para la comunicación verbal  
Manejo de información: Protección de datos  
Transparencia de la información  
Impacto en el uso de medios digitales



### Capacidad de influencia positiva

Inteligencia emocional  
Personalidad madura  
Conoce tu estilo de liderazgo  
Desarrolla la capacidad de liderazgo  
Desarrolla en el personal el sentido de compromiso y corresponsabilidad  
Administración del proceso del cambio

### Habilidad para generar compromiso

La delegación y el empowerment  
Dirección de personal  
Necesidades y motivaciones de la persona I  
Necesidades y motivaciones de la persona II  
Personas, crecimiento y resultados

### Negociación

Negociación I  
Negociación II



### Habilidad Organizativa

Desarrollo e integración de equipos de trabajo  
Dirigir un equipo vs. dirigir individuos  
Objetivos, valores y estrategias en el grupo de trabajo  
Gestión del tiempo  
Focalización estratégica y líneas de acción prioritaria  
Dirección de operaciones  
Principios de logística  
Entendiendo los costos y la rentabilidad  
Control de Presupuestos

### Administración y medición del trabajo en equipo

Supervisión y control  
Supervisión de procesos  
Desempeño laboral y su medición en la empresa  
Incentivando la ejecución

### Orientación a resultados

Administración por resultados  
Herramientas de seguimiento y medición de resultados  
Mediando resultados hacia la mejora continua



### Toma de decisiones

Creatividad e innovación en los negocios Autogestión e iniciativa: emprendiendo desde dentro  
Habilidades del pensamiento ágil: Design Thinking (seminario)  
Habilidades de pensamiento ágil: Scrum (seminario)

### Resolución de problemas

El directivo intermedio  
El Método del Caso I: Aspectos conceptuales  
El Método del Caso II: Aspectos Prácticos  
Las Competencias para el ejercicio del mando  
Los principios en la toma de decisiones  
Herramientas para la toma de decisiones



### Autogestión e integridad

El hombre como persona  
El desarrollo armónico de la persona humana  
El problema (ético) de la verdad  
¿El problema (ético) entre hacer lo que debo y hacer lo que quiero?

### Capacidad de dar y recibir retroalimentación

Cómo dar y recibir retroalimentación  
Principios del Coaching



### Armonía trabajo familia

Armonía trabajo familia I  
La persona y su naturaleza social I  
La persona y su naturaleza social II  
Armonía trabajo familia I  
Armonía trabajo familia II  
Competencias para la convivencia feliz I  
Competencias para la convivencia feliz II



## ELEMENTOS DEL PROGRAMA

Seguimiento personalizado - Director de Programa

Método del Caso



3 Asesorías personalizadas sobre el Método del Caso



Talleres y ejercicios prácticos



Conferencias participativas



Evaluación 360 y dos sesiones de asesoría



Sesiones opcionales de formación integral

Profesores - Directivos en activo

## EGRESADO

El egresado después del programa tendrá los siguientes comportamientos:

- ◆ Tomará **decisiones** con mayor **seguridad y certeza** porque aplicará un método de análisis y síntesis que le sustente.
- ◆ **Influirá positivamente** en sus equipos, logrando que los colaboradores trabajen comprometidamente para el **cumplimiento de los resultados** rentables.
- ◆ Organizará **eficientemente** los proyectos que le sean encargados fomentando una continua y acertada comunicación multidireccional, con el fin de mantener informada a la organización para la buena toma de **decisiones** o redirección de las mismas.
- ◆ Será capaz de encontrar **soluciones creativas** para sacar adelante sus responsabilidades en un ambiente transparente y armónico.
- ◆ Adquirirá **mayor conciencia** de la trascendencia comercial y financiera de sus decisiones.
- ◆ **Desarrollará** la competencia que se comprometió a trabajar desde el principio del programa.

Mejores personas,  
mejores resultados