

ARTICIPANTE

- ◆ Es responsable de **ejecutar los proyectos específicos** para cumplir
- ◆ Reporta a un gerente de línea.
- ◆ Su principal labor es la de **coordinar las acciones** de los proyectos específicos.
- Funge como enlace entre todos los involucrados (jefe, pares



Que los participantes desarrollen competencias tácticas imprescindibles para colaborar con sus superio

obtención de resultados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realicen ágilmente sus proyectos aprovechando de la mejor manera los recursos que se le asignen.
- Planifiquen, organicen y den seguimiento a sus equipos de trabajo ejerciendo un liderazgo acorde a su posición. Logren una comunicación multidireccional para transmitir
- adecuadamente la información en el ecosistema de la organización. Desarrollen las cualidades para dar y recibir una oportuna
- retroalimentación en pro del logro de los objetivos.
- Fomentar su desarrollo integral con valores que buscan armonía entre su vida profesional, familiar y personal.

COMPETEN A DESARROLLAR



activa para informar e reportes e informes en la organiza e presentaciones efectivas ntas para la comunicación verbal e información: Protección de datos información: Protección de ncia de la información n el uso de medios digitales



d para generar compromiso



Habilidad Organizativa

Desarrollo e integración de equipos de trabajo
Dirigir un equipo vs. dirigir individuos
Osietivos, valores y estrategias en el grupo de trabajo
Gestón del tiempo
Gestón del tiempo
Dirección de operaciones
Principios de logistica
Entendiendo los costos y la rentabilidad
Control de Presupuestos

Administración y medición del trabajo en equipo Supervisión y control Supervisión de procesos Desempenó laboral y su medición en la empresa incentivando la ejecución

Orientación a resultados Administración por resultados Administración por resultados Midiendo resultados hacia la mejora continua

Creatividad
Creatividad e innovación en los negocios Autogestión e iniciativa:
emprendiendo desde dentro
Habilidades del pensamiento ágil: Design Thinking (seminario)
Habilidades de pensamiento ágil: Scrum (seminario)



Resolución de problemas El directivo intermedio El Método del Caso I: Aspectos con El Método del Caso I: Aspectos Pri Las Competencias para el ejercicio Los principios en la toma de decisi Herramientas para la toma de decis





Capacidad de dar y recibir retroalimentación Cómo dar y recibir retroalimentación Principios del Coaching





EMENTOS DEL PROGRAMA Seguimiento personalizado - Director de Programa



RESA

- comportamientos:
- Tomará decisiones con mayor seguridad y certeza porque aplicará un método de análisis y síntesis que le sustente.
- Influirá positivamente en sus equipos, logrando que los colaboradores trabajen comprometidamente para el **cumplimento de los resultados** rentables. Organizará **eficientemente** los proyectos que le sean encargados
- fomentando una continua y acertada comunicación multidireccional, con el fin de mantener informada a la organización para la buena toma de **decisiones** o redirección de las mismas Será capaz de encontrar **soluciones creativas** para sacar adelante sus responsabilidades
 - en un ambiente transparente y armónico. Adquirirá mayor conciencia de la trascendencia comercial y financiera de sus decisiones Desarrollará la competencia que se comprometió a trabajar desde el principio del programa

